



# *Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco - E. Majorana" - Troina*

Via Raffaello Sanzio, 21 - 94018 Troina (EN) - Tel/fax 0935 657806  
Cod. Fisc. n. 81001110865 - Cod. Mecc. ENIC81800T  
E-mail: enic81800t@istruzione.it - pec: enic81800t@pec.istruzione.it  
[www.icdonboscotroina.edu.it](http://www.icdonboscotroina.edu.it)

Circolare n 164

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO " DON BOSCO - ETTORE MAJORANA" - TROINA  
Prot. 0009150 del 21/08/2024  
II-5 (Uscita)

A tutto il Personale Docente  
dell' I.O. "Don Bosco-E. Majorana"

AI DSGA

SITO WEB

## **OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1° settembre 2024 differito al giorno 2**

Si informa che giorno 1 settembre 2024 è prevista la presa di servizio per tutti i docenti per dare avvio al nuovo anno scolastico e poiché ricade di domenica, tale presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a lunedì 2 settembre da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco-Majorana" sito in via Raffaello Sanzio, 21 – 9408 Troina (En), secondo le modalità descritte di seguito.

### **Chi deve prendere servizio il 2 settembre 2024**

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Docenti e personale ATA neo immessi in ruolo.
2. Docenti e personale ATA che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Docenti e personale ATA che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Docenti e personale ATA che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
5. Docenti e personale ATA che rientrano dal collocamento fuori ruolo.

6. Docenti e personale ATA che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Docenti e personale ATA che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Docenti che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. Docenti e personale ATA che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.
10. Docenti di religione Cattolica.

### **Modalità di presa di servizio**

Tutti gli interessati sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità, muniti di documento di identità, del codice fiscale e copia della nomina (personale a T.D.), per effettuare la presa di servizio secondo il seguente prospetto orario:

- Ore 8,00 -9,00 personale ATA;
- Ore 9,00-10,00 docenti a tempo indeterminato;
- Ore 10,00-11,00 docenti a tempo determinato.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

### **Eccezioni**

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2° settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

### **Differimento della presa di servizio**

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2° settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si confida nella consueta collaborazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Prof. Ing. Carmelo Santagati**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*

