



Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco - E. Majorana" - Troina

Via Raffaello Sanzio, 21 - 94018 Troina (EN) - Tel/fax 0935 657806
Cod. Fisc. n. 81001110865 - Cod. Mecc. ENIC81800T
E-mail: enic81800t@istruzione.it - pec: enic81800t@pec.istruzione.it
www.icdonboscotroina.edu.it

CIRCOLARE N. 24

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO " DON BOSCO - ETTORE MAJORANA" - TROINA
Prot. 0010340 del 20/09/2024
II-5 (Uscita)

A tutto il Personale Docente
dell'I.O. "Don Bosco-E. Majorana"
Al Personale Docente in elenco, come notifica

Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Nomina coordinatori di Dipartimento - A.S. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.lgs. n. 297 del 16/04/1994;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;
- **VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il P.T.O.F. dell'Istituto;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 03/09/2024;
- **ACQUISITA** la disponibilità dei docenti interessati,

DETERMINA

l'attribuzione dell'incarico di coordinatore dei Dipartimenti disciplinari per l'a.s.2024/2025 ai sottoelencati docenti di scuola Secondaria di 1° grado e di 2° grado:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

AMBITO	DOCENTE
LINGUISTICO STORICO-GEOGRAFICO-SOCIALE	Prof.ssa LAMBUSTA Gioacchina
MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	Prof. PAPPALARDO Agostino
SOSTEGNO	Prof. RISIGLIONE Prospero
ARTISTICO-ESPRESSIVO (EDUCAZIONE MUSICALE, STRUMENTO MUSICALE, SCIENZE MOTORIE, ARTE E IMMAGINE)	Prof. TERRANA Rosario

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

DISCIPLINE	DOCENTE
UMANISTICHE	Prof.ssa RAGUSA Giuseppa
LINGUISTICHE	Prof.ssa RUNDO Rita
PROFESSIONALI AFM	Prof.ssa FURIA Concetta
PROFESSIONALI CAT	Prof. STANZÙ Antonino
SCIENTIFICHE	Prof.ssa CALABRÒ Loide
ENO-GASTRONOMICHE	Prof. DI PASQUA Alessio
MOTORIE	Prof. LINGUANTI Salvatore
SOSTEGNO	Prof.ssa PAGANA Maria Domenica

Compiti del Dipartimento:

- concordare ed adottare nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale;
- individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita con riferimento al Curricolo verticale di Istituto;
- definire gli standard minimi richiesti a livelli di conoscenze e competenze;
- definire i criteri della valutazione per competenze;
- definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare;
- progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso, intermedie e finali;
- progettare interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, recupero e sostegno didattico, di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
- proporre l'adozione di libri di testo, di sussidi e di materiali didattici;
- proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione.

Compiti del coordinatore di Dipartimento:

1. presiedere e coordinare le riunioni di Dipartimento, che potranno convocare, su delega del Dirigente Scolastico, anche in momenti diversi da quelli ordinari, avendo cura che di ciascuna venga redatto il verbale chiaro e completo;
2. promuovere il confronto fra i docenti del Dipartimento al fine di:
 - definire il Piano di lavoro annuale disciplinare;
 - effettuare scelte in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele;
 - concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche;
 - effettuare la revisione del curricolo dei diversi ambiti disciplinari sulla base dell'analisi e della comparazione degli esiti delle prove INVALSI;
 - individuare le UDA trasversali a tutte le discipline;
 - definire prove comuni di verifica per classi parallele, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni;
 - proporre interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di recupero e di approfondimento.
3. promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di aggiornamento e sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente alle discipline impartite;
4. promuovere pratiche di innovazione didattica;
5. curare la verbalizzazione degli incontri e la condivisione dei risultati del lavoro svolto con l'intero Collegio dei docenti nella prima seduta utile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Angela Santangelo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*