



Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco - E. Majorana" - Troina

Via Raffaello Sanzio, 21 - 94018 Troina (EN) - Tel/fax 0935 657806
Cod. Fisc. n. 81001110865 - Cod. Mecc. ENIC81800T
E-mail: enic81800t@istruzione.it - pec: enic81800t@pec.istruzione.it
www.icdonboscotroina.edu.it

Circolare nr 67

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO " DON BOSCO - ETTORE MAJORANA" - TROINA
Prot. 0011878 del 18/10/2024
IV-5 (Uscita)

Ai docenti

Al personale Ata

Al Dsga

Agli atti

OGGETTO: NOLEGGIO ANNUALE DI FOTOCOPIATRICI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE E AMMINISTRATIVE

Facendo seguito alle richieste pervenute dai docenti, si comunica che è stato noleggiato un fotocopiatore per plesso. La consegna avverrà in tempi brevi nei plessi sprovvisti e con una rimodulazione delle copie mensili in quelli già esistenti secondo il seguente prospetto con 200 copie stimate per classe mensilmente:

- Plesso "Borgo" con n.2400;
- Plesso " Mulino a vento" con n.2000
- Plesso "San Michele" con n. 1400
- Plesso "Scalforio" con n.1000
- Plesso "Primaria- Media Cerami" con n. 1400
- Plesso "Infanzia Cerami" con n. 300
- Plesso "Infanzia - Primaria Gagliano" con n. 2000
- Plesso "Media Gagliano" con n.1000
- Plesso "Media Troina" con n. 2000
- Plesso "Majorana" con 1500

Al raggiungimento delle copie programmate avverrà un blocco; nel caso in cui durante il mese non vengano consumate tutte le copie programmate potranno essere cumulate nei mesi successivi.

Si ricorda che l'uso delle macchine fotocopiatrici può essere consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della presidenza dell'Istituto.

Sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale.

È assolutamente vietato ai docenti demandare il compito di fare fotocopie agli alunni.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio, che senza l'autorizzazione dei Responsabili di plesso, non potranno soddisfare le richieste .

Infine, ogni responsabile di plesso insieme e i collaboratori incaricati avranno il compito di registrare tutte le attività su apposito registro.

Distinti saluti



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Maria Angela Santangelo*

Firmato digitalmente

